

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол от 20.09.2021 года № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Г.А.Алавидзе
Приказ от 25.09.2021 года № 129

Учтено:
Мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол от 20.09.2021 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств ГБДОУ детский сад №102, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законом РФ от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Комитета по образованию СПб в области организации платных услуг, Устава ГБДОУ.

1.2. ГБДОУ детский сад № 102 Невского района Санкт-Петербурга вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных взносов юридических и физических лиц.

1.3. Положение регулирует деятельность по расходованию дополнительных источников финансирования ГБДОУ, в виде доходов, полученных в процессе оказания платных услуг, а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ГБДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы ГБДОУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ГБДОУ;
- приобретение необходимого ГБДОУ имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ГБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса, использования имущества (денежных средств) по определенному назначению.

3.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о пожертвованиях, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.4. Конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

3.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц путем их оповещения приемлемым и законным способом.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет ГБДОУ.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, компьютерная техника) на основании заявления жертвователя и договора пожертвования. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством, либо дается во временное пользование.

4.3. ГБДОУ в обязательном порядке ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. ГБДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляют администрация ГБДОУ № 102 по объявленному целевому назначению.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности распределяются по кодам бюджетной классификации:

Код ОСГУ	Наименование статьи
221	Услуги связи
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение учебно-методических пособий;
- оплату интернета, телефонной связи;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ГБДОУ;
- **оплату работ работникам учреждения, необходимых для функционирования учреждения, но не входящих в круг их основных обязанностей.**
- оплату участия воспитанников ГБДОУ в конкурсах различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и сборку мебели;

- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ГБДОУ и других материальных запасов,
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, театрализованных представлений, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.4. Поступление на лицевой счет ГБДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ГБДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ГБДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется заведующим ГБДОУ.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим ГБДОУ и доводится до сведения Жертвователей.

6.3. В отчете ГБДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7. Источники внебюджетных средств

7.1. Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг.

7.2. Порядок привлечения внебюджетных денежных средств:

- Организация платных дополнительных образовательных услуг.
- Изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- Определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности;
- Утверждаются учебные планы и программы;
- Заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с заказчиком и специалистами;
- Издаётся приказ на основании заключённых договоров по оказанию платных образовательных услуг;
- Утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги;
- Устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;
- Назначается ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении.

7.3. Платные образовательные услуги оказываются детским садом на основании Положения об организации дополнительных образовательных платных услуг, являющимся локальным актом детского сада и заключаемых договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

8. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

8.1. В целях стимулирования качества образовательного процесса, развития творчества и инициативы, для усиления социально-экономической и правовой защиты работников в процессе оказания платных услуг предусмотрены доплаты, надбавки и материальное поощрение.

8.2. Средства на доплаты, надбавки и материальное поощрение распределяются ГБДОУ самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда и могут устанавливаться в абсолютной сумме или в процентах к должностному окладу.

8.3. Доплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются работникам детского сада на основании калькуляции, рассчитанной главным бухгалтером.

8.4. Калькуляция рассчитывается в зависимости от объема оказанных специалистом услуг, стоимости часа занятий и размера поступивших от реализации дополнительных платных услуг денежных средств.

8.5. Стоимость одного часа оказанных услуг рассчитывается главным бухгалтером с учетом понесенных ГБДОУ для их организации расходов, включая расходы на оплату коммунальных услуг, услуг по пользованию помещением, расходов на покупку материалов, инвентаря и оборудования помещения.

8.6. Доплаты работникам детского сада от реализации дополнительных платных образовательных услуг производятся ежемесячно 10 числа, одновременно с выплатой заработной платы.

8.7. Фонд оплаты труда – до 62% от дохода (код по ОСГУ 211), в том числе административное вознаграждение: заведующего ГБДОУ – 5%; лицам, ответственным за организацию платных услуг – 7 %, лицам, занятых в оказании платных услуг могут устанавливаться ежемесячные доплаты, надбавки, премии и прочее в размере до 50,0% от дохода по оказанной услуге. Резерв на отпуск у лиц, занятых в оказании платных услуг составляет 5,95% от дохода, резерв на отпуск у заведующего ГБДОУ и ответственных за организацию платных услуг составляет 0,95% от дохода. Начисления на фонд оплаты труда (код по ОСГУ 213) – 30,2% на ФОТ (что соответствует от 20,81% до 21,41% от дохода, в зависимости от вида услуги)

8.8. Основанием для производства доплаты являются:

- трудовой договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг

8.9. Денежные средства, оставшиеся после уплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100,0% и расходуются на:

- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение мебели и оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек.

8.10.В связи с возможными изменениями сумм поступлений, инфляцией, а также в соответствии с потребностями организации, ГБДОУ оставляет за собой право ежемесячно перераспределять процентное соотношение расходования денежных средств. Все изменения смет доходов и расходов производятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Распределение денежных средств, полученных в качестве пожертвований.

9.1. Денежные средства, полученные в качестве пожертвований, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

10. Заключительные положения

10.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

4.2. Внебюджетные средства могут расходоваться: – на содержание имущества школы; – на приобретение материальных запасов; – на развитие материально-технической базы; – на расширение учебно-методической базы; – на приобретение наградной продукции; – на программное обеспечение, в том числе учебного материала; – на бухгалтерское

обслуживание; – на страховые взносы; – на оплату труда сотрудников; 4 – на оплату коммунальных услуг; – на оплату прочих работ, услуг; – на оплату медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников; – на оплату пеней, штрафов и налогов; – на выплаты по больничным листам; – на стимулирующие выплаты работников школы в виде премии, надбавок за качество работы, материальной помощи. 4.3. Распределение

внебюджетных средств осу

– на оплату пеней, штрафов и налогов; – на выплаты по больничным листам; – на стимулирующие выплаты работников школы в виде премии, надбавок за качество работы, материальной помощи. 4.3. Распределение внебюджетных средств осуществляется в

соответствии с приказом директора ГБОУ № 509. 4.4. Размер материального поощрения 1. Общие положения 1.1. Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных

средств (далее – Положение), полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования ГБОУ № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 509) разработано на основе следующей нормативной базы: – законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; – законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; – законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; – бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 N 145-ФЗ (статья 41, 42); – гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (глава 27-29); – правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441; – приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. № 1185 «Об утверждении

примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; – письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950; – инструктивно-методическим письмо

Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных учреждениях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях

дополнительного образования Санкт-Петербурга»; – распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических

рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей

(законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». – Уставом ГБОУ № 509. 1.2.

Дополнительными источниками внебюджетного финансирования ГБОУ № 509 являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход. 1.3. Настоящим

Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников внебюджетного финансирования ГБОУ № 509: – средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг; – средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных; – средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных ГБОУ № 509 для реализации программ, утвержденных в установленном порядке. 1.4. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования внебюджетных средств ГБОУ №509. 1.5. Внебюджетные

средства привлекаются ГБОУ № 509 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. 1.6. Внебюджетные средства используются на: – реализацию концепции развития ГБОУ № 509; – реализацию образовательных программ ГБОУ № 509; – улучшение материально-технического обеспечения ГБОУ № 509; – проведение

мероприятий в ГБОУ № 509. 1.7. Ежегодно для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся 3 представляются отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств. 1.8. Не допускается принуждение со стороны работников ГБОУ № 509 и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся. 2. Поступление средств, полученных от оказания платных услуг 2.1. Заказчик производит оплату за

дополнительные платные образовательные услуги путём безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя через отделения банков по квитанции согласно сроку, указанному в договоре. 3. Поступление средств, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц 3.1. Привлечение

средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц производится в форме приема средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: – реквизиты благотворителя; – сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); – конкретная цель использования; – дата внесения средств и

(или) передачи материальных ценностей. 3.2. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга. 3.3. Поступившие

средства оформляются в установленном порядке ставятся на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке

помещения школы и прилегающей к ней территории, видении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4. Распределение внебюджетных средств 4.1. Оплата труда сотрудников, занятых в реализации платных образовательных услуг, надбавки и доплаты осуществляются исключительно за счёт денежных средств Заказчиков услуг.

4.2. Внебюджетные средства могут расходоваться: – на содержание имущества школы; – на приобретение материальных запасов; – на развитие материально-технической базы; – на расширение учебно-методической базы; – на приобретение наградной продукции; – на программное обеспечение, в том числе учебного материала; – на бухгалтерское обслуживание; – на страховые взносы; – на оплату труда сотрудников; 4 – на оплату коммунальных услуг; –

– на оплату прочих работ, услуг; – на оплату медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников; – на оплату пеней, штрафов и налогов; – на выплаты по больничным листам; – на стимулирующие выплаты работников школы в виде премии, надбавок за качество работы, материальной помощи.

4.3. Распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом директора ГБОУ № 509. 4.4. Размер материального поощрения директора устанавливается распоряжением главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. За счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, выплачиваются отпускные директору школы.

4.5. Всем работникам, участвующим в реализации дополнительных платных услуг, выплачиваются отпускные, пропорционально отработанному времени, за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг.

4.6. Распределение внебюджетных средств, согласно п.4.3, может изменяться в течение года в связи с производственной необходимостью (например, экономия от конкурсных процедур), указанием вышестоящих органов государственной власти. Все изменения в распределении внебюджетных средств утверждаются приказом директора школы.

5. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей 5.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Денежные взносы, полученные от благотворителей без целевого назначения, расходуются в соответствии с п.4 настоящего Положения.

6. Заключительные положения 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора путём утверждения Положения в новой редакции директора устанавливается распоряжением гла