

УТВЕРЖДАЮ:Заведующий ГБДОУ № 102
Приказ №24 от 02.02.2023

Г.А.Алавидзе

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБДОУ № 102 Невского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Анализ соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ,	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в год
1.2.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов образовательного учрежден, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера , премирования.	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в год
1.3	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в год
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	По согласованию, по мере необходимости
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ № 102	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	по мере поступления информации
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ № 102 с отчётом об их исполнении	Заместитель заведующего по УВР Егорова О.Ю., бухгалтер Е.Ю.Слепоконь	Ежегодно
3.3	Ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заместитель заведующего по УВР Егорова О.Ю.	Постоянно
3.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего по УВР Егорова О.Ю.	1 раз в год
3.5	Организация контроля качества предоставляемых платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в квартал

3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	по мере поступления информации
3.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Приемной официального сайта ГБДОУ детского сада № 102	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	Постоянно
3.8.	Участие в заседании комиссии ГБДОУ по противодействию коррупции.	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в 6 месяцев
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Ознакомление работников ГБДОУ № 102 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	по мере поступления информации
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах, организация обучающих мероприятий с педагогами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в 6 месяцев
4.3.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в 6 месяцев
4.4.	Размещение в ГБДОУ, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников .	Заместитель заведующего по УВР Егорова О.Ю.	по мере поступления информации
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в 6 месяцев
5.2.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе, главный бухгалтер Н.В.Шведова	Постоянно
5.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ №102, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	Постоянно
5.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в 6 месяцев
5.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	Постоянно

	мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
5.6.	Организация контроля за эффективным использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за образовательным учреждением	заместитель заведующего С.Ю. Артемова	1 раз в 6 месяцев
5.7.	Обеспечение представления заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий ГБДОУ Г.А.Алавидзе	1 раз в год