

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:
Управляющим Советом
Протокол от 20.09.2019 г. № 4

Согласовано:
Первичной профсоюзной организацией
Протокол от 24.10.2019 г. № 10
Учено:
Мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол от 08.10.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Г.А.Алавидзе
Приказ от 25.10.2019 № 178



Политика обработки персональных данных

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ГБДОУ детский

сад №102 комбинированного вила Невского района Санкт-Петербурга персональных данных, права и обязанности работников ГБДОУ детского сада №102 комбинированного вила Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

1.3. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. ГБДОУ обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

персональные данные работников ГБДОУ - в связи с трудовыми отношениями;

персональные данные партнеров, контрагентов для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений;

- персональные данные иных лиц (курьеры, представители обслуживающих организаций и др.) - для реализации своих прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами.

2. Основные принципы, цели и случаи обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ГБДОУ осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ГБДОУ и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

-не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; содержание и объем обрабатываемых

персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен ФЗ либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

право доступа для обработки персональных данных имеют работники ГБДОУ в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Целями обработки персональных данных являются:

3.1. регулирование трудовых отношений с работниками ГБДОУ;

3.2. подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с контрагентами;

3.3. реализация прав и законных интересов ГБДОУ в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

4. Обработка персональных данных в ГБДОУ

4.1. осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

4.2. необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

4.3. необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.4. необходима для осуществления прав и законных интересов ГБДОУ при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. При обработке персональных данных ГБДОУ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается посредством:

-назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБДОУ;

- принятия локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;
- обеспечения записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ при сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет;
- хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, отдельно друг от друга;
- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области защиты персональных данных.

6. Обязанности работников

6.1. Работники ГБДОУ, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами ГБДОУ.

6.2. Работника ГБДОУ, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

6.3. Каждый новый работник ГБДОУ, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

6.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в ГБДОУ.
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия ГБДОУ, осуществляемого с нарушением требований

законодательства РФ в области защиты персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ

8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных.

8.1. В случае выявления неточных или недостоверных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, ГБДОУ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц

8.2. ГБДОУ обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем за шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в ГБДОУ детском саду № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (кабинет заведующего).

9.2. Действующая редакция Политики общедоступна в сети Интернет.

